

開示等請求書

請求者氏名	
請求者住所	〒
請求者連絡先電話番号	
請求対象個人情報の本人	
請求対象個人情報の本人の住所	〒
請求対象個人情報の本人の 連絡先電話番号	
請求者と開示対象個人情報の 本人との関係	本人 ・ 代理人
請求内容 ※③、④を選択した場合は、次 項の該当する欄に記入してくだ さい。	<input type="checkbox"/> ①保有個人情報データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ②保有個人情報データの開示 <input type="checkbox"/> ③保有個人情報データの内容の訂正 <input type="checkbox"/> ④保有個人情報データの内容の追加、削除 <input type="checkbox"/> ⑤保有個人情報データの利用停止 <input type="checkbox"/> ⑥保有個人情報データの消去 <input type="checkbox"/> ⑦保有個人情報データの第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> ⑧その他 []
※③追加、削除の内容	
※④追加、削除の内容	
本人確認書類 ※代理人による請求の場合でも必要 となります。	<input type="checkbox"/> 運転免許証、健康保険証などの現住所記載のもの のコピー <input type="checkbox"/> パスポートなど現住所記載のないものは、そのコピ ーと現住所記載の住民票の写し <input type="checkbox"/> その他 []

<p>代理人本人確認書類</p> <p>※未成年者又は成年被後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人</p> <p>※Aのいずれか、及びBのいずれかが必要となります。</p>	<p>A. 法定代理権があることを確認するための書類（いずれか）</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍謄本</p> <p><input type="checkbox"/> 親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピー1通</p> <p>B. 法定代理人本人であることを確認するための書類（いずれか）</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証、健康保険証などの現住所記載のもののコピー</p> <p><input type="checkbox"/> パスポートなど現住所記載のないものは、そのコピーと現住所記載の住民票の写し</p>
<p>代理人本人確認書類</p> <p>※通常の委任による代理人の場合</p> <p>※Cの全部、及びDのいずれかが必要となります。</p>	<p>C. 委任されたことを証明する書類</p> <p><input type="checkbox"/> 委任状</p> <p><input type="checkbox"/> 本人印鑑証明</p> <p>D. 代理人本人であることを確認するための書類（いずれか）</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証、健康保険証などの現住所記載のもののコピー</p> <p><input type="checkbox"/> パスポートなど現住所記載のないものは、そのコピーと現住所記載の住民票の写し</p>

以下に記載した事項をご確認いただき、ご同意いただいた上でご請求ください。

- 本請求にかかる個人情報の取扱い
 - ・ 本請求に関して取得した個人情報の利用目的は、以下の通りです。
 - ① 当社内部における開示等請求対応（請求の内容に応じて、ご本人様へ回答を行うため）
 - ② 開示対象個人情報のご本人様確認のため
 - ・ 本請求に対応するために取得した情報は、当社内部で処理を行い第三者に提供・委託することはございません。
 - ・ 本請求に対応するために取得した情報は、回答が終了した後2年間保存し、その後廃棄いたします。
 - ・ 本請求に関して、記載漏れやご本人様確認書類を添付いただけないなど、書類不備があった場合、本請求に関する回答をいたしかねる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

- 本請求にかかる回答について
 - ・ 原則、本請求にかかる回答につきましては、請求対象個人情報のご本人の住所に、書面を送付のうえ回答させていただきますので、あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。

社内記載欄		業務責任者		業務担当者
		否	可	